



Управление ветеринарии Воронежской области
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ С БОЛЕЗНЯМИ
ЖИВОТНЫХ»

ПРИКАЗ

от «18» августа 2023 г.

№211

Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в бюджетном учреждении Воронежской области «Воронежская городская станция по борьбе с болезнями животных»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях выполнения требований по организации обработки персональных данных в БУВО «Воронежская гор. СББЖ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в БУВО «Воронежская гор. СББЖ» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в БУВО «Воронежская гор. СББЖ» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечни персональных данных, обрабатываемых в БУВО «Воронежская гор. СББЖ» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием иных функций согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в БУВО «Воронежская гор. СББЖ», согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Типовую форму обязательства работника БУВО «Воронежская гор. СББЖ», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников БУВО «Воронежская гор. СББЖ» согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных в БУВО «Воронежская гор. СББЖ» согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1.9. Порядок доступа работников БУВО «Воронежская гор. СББЖ» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ БУВО «Воронежская гор. СББЖ» №102 от 20.04.2023 г. «Об утверждении локальных актов БУВО «Воронежская гор. СББЖ» в области обработки и защиты персональных данных.»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных в БУВО «Воронежская гор. СББЖ», Каширину Людмилу Сергеевну.

Руководитель



М.А. Миньков

С Приказом ознакомлен (а):

"21" 08 2023 г. _____ (подпись) / _____ (Каширина Л.С.)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом БУВО «Воронежская гор. СББЖ»
от 18.08.2023 № 211

Правила обработки персональных данных
в БУВО «Воронежская гор. СББЖ»

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в БУВО «Воронежская гор. СББЖ» (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику БУВО «Воронежская гор. СББЖ» (далее - Учреждение) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в Учреждении выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении.

Обезличивание персональных данных в Учреждении не осуществляется.

В Учреждении для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов. Учреждение не является оператором информационных систем персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В Учреждении к работе с персональными данными допускаются работники, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Приказом Учреждения утверждается перечень должностей работников, осуществление должностных обязанностей которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей).

Работники Учреждения, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным, за исключением общедоступных персональных данных работниками Учреждения, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в Учреждении запрещены.

Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении, осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении.

Ответственность за наличие у работников Учреждения полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

Работники Учреждения, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении, могут осуществлять

обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

- 1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:
- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.
2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.
- Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Учреждении используются следующие процедуры:
- 2.1. Ознакомление работников Учреждения, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), приказами Учреждения по вопросам обработки персональных данных.
- Перед началом обработки персональных данных работники Учреждения, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении, подписывают обязательство работника Учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждении.
- Обработка персональных данных за исключением общедоступных персональных данных работниками Учреждения до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.
- 2.2. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.
- 2.3. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.
- 2.4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.
- 2.5. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 2.6. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.
- 2.7. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:
- 2.7.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Учреждении, утвержденный приказом Учреждения, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).
- 2.7.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в Учреждении, на резервные машинные

носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

- 2.7.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями Учреждения, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).
- 2.7.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения Учреждения или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.
- 2.8. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в Учреждении, операторами этих информационных систем во взаимодействии с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

3. Цели обработки персональных данных

- 3.1. В Учреждении обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:
 - 3.1.1. Реализация трудовых отношений в БУВО «Воронежская гор.СББЖ».
 - 3.1.2. Осуществление функций по предупреждению и ликвидации заразных и массовых незаразных болезней животных.
 - 3.1.3. Обеспечение безопасности продукции животного происхождения в ветеринарно-санитарном отношении.
 - 3.1.4. Реализация задач в Учреждении по организации и осуществлению мероприятий, направленных на выполнение Законов Российской Федерации и Воронежской области «О ветеринарии», ветеринарно-санитарных правил, а также инструкций по борьбе с болезнями животных в отношении субъекта персональных данных.
 - 3.1.5. В случае возникновения инфекционных болезней животных организация и проведение карантинных и других ветеринарно-санитарных мероприятий с целью ликвидации очагов эпизоотии.
 - 3.1.6. Проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации на животноводческих и других сельскохозяйственных объектах.
 - 3.1.7. Организация выдачи в установленном порядке ветеринарных свидетельств, справок, оформление иной ветеринарной документации субъекту персональных данных.
 - 3.1.8. Реализация задач в Учреждении по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
 - 3.1.9. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Учреждении.
 - 3.1.10. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в Учреждение.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

- 4.1. Работниками Учреждения, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в Учреждении.
- 4.2. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в

Учреждении в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием иных функций.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Работников Учреждения.

5.1.2. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) работников Учреждения.

5.1.3. Физических лиц в рамках рассмотрения обращений граждан.

5.1.4. Физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Учреждении в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием иных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Учреждением обеспечивается структурными подразделениями Учреждения, которые осуществляет сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Учреждением, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях Учреждения, которыми осуществляется сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Учреждения несут (руководитель, зам. руководителя, начальники, заведующие) структурных подразделений Учреждения, которыми осуществляется сбор персональных данных или (руководитель, зам. руководителя...) Учреждения, в случае отсутствия (руководитель, зам. руководителя, начальники, заведующие).

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в Учреждении определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждением, обработка соответствующих персональных данных в Учреждении должна быть прекращена, если Учреждение не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать 30 (тридцать) дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении

цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Отделами Учреждения осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится работниками Учреждения, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению (руководителя, зам. руководителя, начальника, заведующего) соответствующего структурного подразделения Учреждения.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения Учреждения осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В Учреждении уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги (напишите свой вид уничтожения).

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в Учреждении, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от Учреждения.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом БУВО «Воронежская гор.СББЖ»
от 18.08.2023 г. № 211

Правила рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их представителей
в БУВО «Воронежская гор.СББЖ»

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в БУВО «Воронежская гор. СББЖ» определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в БУВО «Воронежская гор.СББЖ» (далее – Правила, Учреждение).
2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:
 - 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
 - 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 3) цели и применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
 - 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
 - 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
 - 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
 - 8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
 - 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:
 - 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;
- 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.
Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Учреждение обязано сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцать) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
8. Учреждение обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение обязано уничтожить такие персональные данные. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.
12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Учреждении возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

УТВЕРЖДЕН
приказом БУВО «Воронежская гор.СББЖ»
от 18.08.2023 г. № 211

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в БУВО «Воронежская гор.СББЖ» в связи с реализацией трудовых отношений, а
также в связи с оказанием иных функций**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1.Реализация трудовых отношений в БУВО «Воронежская гор.СББЖ» (далее - Учреждение)	<p>Руководитель Учреждения, работники Учреждения, а также лица, претендующие на работу в Учреждении.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; данные об изображении лица (фотография); сведения об образовании; сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); семейное положение; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона;</p>

		<p>сведения по воинскому учету; идентификационный номер налогоплательщика; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников</p>
<p>2. Реализация организации и осуществления мероприятий, направленных на выполнение Законов Российской Федерации и Воронежской области «О ветеринарии», ветеринарно-санитарных правил, а также инструкций по борьбе с болезнями животных</p>	<p>Физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в соответствии с целью обработки персональных данных</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона</p>
<p>3. Реализация задач в Учреждении по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Руководитель Учреждения, работники Учреждения, а также лица, претендующие на должность работника Учреждения. Близкие родственники руководителя, работников и лица, претендующие на прием для работы в Учреждении. Физические лица, обработка</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; данные об изображении лица (фотография); сведения об образовании; сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную)</p>

	<p>персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); семейное положение; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; сведения по воинскому учету; идентификационный номер налогоплательщика; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников</p>
<p>4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в</p>	<p>Руководитель Учреждения, работники Учреждения</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); дата и место рождения; гражданство; данные об изображении лица (фотография);</p>

Учреждении		<p>владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения об ученой степени;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>место работы и должность с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>пребывание за границей (когда, где и с какой целью);</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>сведения по воинскому учету;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы</p>
5. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в Учреждение	Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в Учреждение	Фамилия, имя, отчество (при наличии); почтовый адрес; адрес электронной почты; номер телефона

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом БУВО «Воронежская гор.СББЖ»
от 18.08.2023 г. № 211

Должностные обязанности лица,
ответственного за организацию обработки персональных данных
в БУВО «Воронежская гор. СББЖ»

В соответствии с приказом БУВО «Воронежская гор.СББЖ» (далее – Учреждение) работник Учреждения исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении, в том числе:

- обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;
- организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, правовых актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- обеспечивает ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение работников Учреждения;
- осуществляет внутренний контроль за соблюдением Учреждением и работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним е правовыми актами Учреждения;
- организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в Учреждение в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА
приказом БУВО «Воронежская гор.СББЖ»
от 18.08.2023 г. № 211

Типовая форма
обязательства работника БУВО «Воронежская гор.СББЖ», непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним
трудового договора прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) занимающий(ая) должность

_____ в БУВО «Воронежская гор.СББЖ»,
предупрежден(а) о том, что на период выполнения работы по трудовому договору с БУВО
«Воронежская гор.СББЖ» мне предоставлен доступ к персональным данным,
обрабатываемым в БУВО «Воронежская гор.СББЖ».

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных,
обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а
также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных
Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-
ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об
информации, информационных технологиях и защите информации», другими
действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также
правовыми актами БУВО «Воронежская гор.СББЖ».

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- выполнять требования Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику БУВО «Воронежская гор.СББЖ» в отношении обработки персональных данных, правовых актов БУВО «Воронежская гор.СББЖ» по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и общедоступных персональных данных;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с выполнением работы, после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения трудового договора).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику БУВО «Воронежская гор.СББЖ» в отношении

УТВЕРЖДЕНА
приказом БУВО «Воронежская гор.СББЖ»
от 18.08.2023 г. № 211

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных
работников БУВО «Воронежская гор.СББЖ»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт _____ (основной документ, удостоверяющий личность)
_____ (серия, номер)
выдан « ____ » _____ 2 ____ г. _____
(дата выдачи) (выдавший орган)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в БУВО «Воронежская гор.СББЖ» (адрес организации: Юридический адрес: 394035, г. Воронеж, ул. Севастьяновский съезд, д.36 Фактический адрес: 394036, г. Воронеж, ул. 20-летия ВЛКСМ,50) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные об изображении лица (фотография);
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (ученом звании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- семейное положение;
- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер телефона;
- сведения по воинскому учету;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;
- все перечисленные и другие персональные данные

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю БУВО «Воронежская гор.СББЖ» передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что БУВО «Воронежская гор.СББЖ» осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2
(дата)

г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом БУВО «Воронежская гор.СББЖ»
от 18.08.2023 г. № 211

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных
субъекта персональных данных в БУВО «Воронежская гор.СББЖ»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт _____ (основной документ, удостоверяющий личность)
_____ (серия, номер)
выдан «__» _____ 2 _____ г. _____,
(дата выдачи) (выдавший орган)
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

_____ (адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в БУВО «Воронежская гор.СББЖ» (адрес организации: Юридический адрес: 394035, г. Воронеж, ул. Севастьяновский съезд, д.36 Фактический адрес: 394036, г. Воронеж, ул. 20-летия ВЛКСМ,50) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

гражданство;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

все _____ перечисленные _____ иные _____ персональные _____ данные

_____ (перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью (в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу)

_____ (указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю БУВО «Воронежская гор. СББЖ» передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что БУВО «Воронежская гор. СББЖ» осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« » 2
(дата)

г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом БУВО «Воронежская гор. СББЖ»
от 18.08.2023 г. №211

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

основной документ: _____ номер: _____ серия: _____, кем и когда
выдан: _____, в соответствии с частью
2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа
предоставить свои персональные данные БУВО «Воронежская гор. СББЖ».

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕН
приказом БУВО «Воронежская гор. СББЖ»
от 18.08.2023 № 211

Порядок доступа
работников БУВО «Воронежская гор.СББЖ»
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в БУВО «Воронежская гор.СББЖ» (далее - Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.
Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:
 - утверждением правовым актом БУВО «Воронежская гор.СББЖ» перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в БУВО «Воронежская гор.СББЖ»;
 - ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;
 - оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех работников, работающих в соответствующем Помещении, и в нерабочее время.
4. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.
Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в БУВО «Воронежская гор.СББЖ», допускается во всех Помещениях.
Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.
4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУВО «Воронежская гор.СББЖ», предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.
5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.
6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.
7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на (руководитель, зам. руководителя, начальники, заведующие) структурных подразделений Учреждения, занимающих соответствующие Помещения.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом БУВО «Воронежская гор.СББЖ»
от 18.08.2023 г. № 211

Должностные обязанности лица,
ответственного за организацию обработки персональных данных
в БУВО «Воронежская гор. СББЖ»

В соответствии с приказом БУВО «Воронежская гор.СББЖ» (далее – Учреждение) работник Учреждения исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении, в том числе:

- обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;
- организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, правовых актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- обеспечивает ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение работников Учреждения;
- осуществляет внутренний контроль за соблюдением Учреждением и работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним и правовыми актами Учреждения;
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в Учреждение в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

18 21.08.2023 г.

