


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
БУВРО «Воронежская гор.СББЖ»

Азаров В.Н.
«30» декабря 2020 года

П Л А Н
мероприятий
БУВРО «Воронежская городская станция по борьбе с болезнями животных»
по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Разработка и утверждение программы по противодействию коррупции	Гуник А.В.	до 20 декабря 2021 года
2.	Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействия коррупции, в том числе: - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Гуник А.В.	в течение года (в соответствии с планом заседаний)
II. Организация работ по противодействию коррупции			
1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции, разработка согласованных действий	Азаров В.Н.	постоянно
2.	Направление в управление ветеринарии Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, протесты, требования, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Гуник А.В.	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	Проведение оценок коррупционных рисков	Гуник А.В.	постоянно
III. Проведение антикоррупционного мониторинга			
1.	Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников урегулированию конфликта интересов	Гуник А.В.	ежеквартально
2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Азаров В.Н.	ежеквартально
VI. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы			
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Воронежской области, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:	Азаров В.Н.	с 1 января по 30 апреля
2.	Контроль за реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции, за реализацией мер по предупреждению коррупции	Азаров В.Н.	ежегодно
VII. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности, укреплении связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
1.	Размещение информационных стендов, посвящённых антикоррупционному просвещению, обеспечение работы горячей линии, телефона доверия	Гуник А.В.	в течение года
2.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления ветеринарных услуг, реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещение на сайте учреждения сведений о структуре, выполняемых функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства	Азаров В.Н. Каширина Л.С.	в течение года
3.	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых учреждением заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	Каширина Л.С.	в течение года (в соответствии с планом заседаний)
VIII. Организация антикоррупционного просвещения			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Гуник А.В.	в течение года (по отдельному плану)
2.	Доведение положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.) об увольнении в связи с утратой доверия	Азаров В.Н. Бруданина Л.В.	в течение года (по отдельному плану)
3.	Направление сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, осуществление закупок, на обучение по соответствующим программам	Азаров В.Н.	в течение года (по отдельному плану)
IX. Меры по совершенствованию управления по предупреждению коррупционных проявлений			
1.	Обеспечение исполнения нормативно-правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Азаров В.Н. Гуник А.В.	постоянно материалов
2.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Азаров В.Н. Гуник А.В.	по итогам рассмотрения материалов
3.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, материалах служебных проверок, актов проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Азаров В.Н. Гуник А.В.	в течение года (при наличии материалов)
4.	Обеспечение выполнения обязанностей: - уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнить иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов; - уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	Азаров В.Н. Гуник А.В.	не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы в течение рабочего дня

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>- уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;</p> <p>- сообщение в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей</p>		<p>в течение рабочего дня</p> <p>в течение следующего рабочего дня</p>
5.	Проведение анализа: ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов, в том числе при рассмотрении обращений граждан;	Азаров В.Н. Гуник. А.В.	в течение года
6.	Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности по каждому установленному факту несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия	Азаров В.Н. Гуник. А.В.	при наступлении оснований
7.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Азаров В.Н. Гуник. А.В.	в течение года
8.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Грибанова Л.Н. Побединский Н.Ю.	в течение года
9.	Осуществление эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Грибанова Л.Н. Побединский Н.Ю.	в течение года


Обратная сторона последнего листа Плана


Ознакомлен (а):


_____ А.В. Гуник


_____ Л.Н. Грибанова


_____ Л.С. Каширина


_____ Н.Ю. Побединский


_____ Л.В. Бруданина